

פרק 1 - הוראות כלליות

1.1 נוהל רציפות השירות

1.1.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/1.1
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכ"לים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכ"לים בגופים המוכרים
נספחים	נספח 2019/1/1.1 א' – לפי סעיף 1.1.6.1 טופס בקשה להפסקת שירות חריגה
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

1.1.2 לשון החוק

סעיף 7 לחוק מורה כדלהלן:

"(א) תקופת השירות של מתנדב לא תפחת מ-12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים.

(ב) המבקש להתנדב יתחייב לשרת תקופה רצופה שלא תפחת מ-12 חודשים; לעניין זה יראו רציפות בשירות אף אם חלה בו הפסקה לתקופות כמפורט להלן, ובלבד שהפסקות כאמור לא יימנו בתקופת השירות, אלא אם כן נקבע אחרת לפי חוק זה:

- (1) הפסקה לתקופה שאינה עולה על חודש ימים;
- (2) הפסקה שעולה על חודש ואינה עולה על חודשיים, אם אישר זאת המנהל, במקרים מיוחדים;
- (3) הפסקה לתקופה העולה על חודשיים, אם אישר זאת המנהל, במקרים מיוחדים, לגבי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון.

1.1.3 מטרת הנוהל

1.1.3.1 הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות לרציפות השירות בהקשר של העדרויות ממושכות, פיצול שנת השירות ועוד כמפורט להלן.

1.1.4 הנחיות לביצוע

1.1.5 כללי

מדינת ישראל

- 1.1.5.1 בהתאם לסעיפים 7(א) ו-7(ב) לחוק, תקופת השירות של המתנדב לא תפחת מ-12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים.
- 1.1.5.2 בהתאם לאמור בסעיף 7(ב) לחוק, סך כל ההפסקות במהלך שנת שירות (שאינן במכסת ההיעדרויות המאושרות), לא יעלו על חודש ימים ובמקרים חריגים רשאי המנהל לאשר הפסקה אשר הינה מעל חודש ימים ואינה עולה על חודשיים. במקרים חריגים ולגבי מתנדב מקרב האוכלוסיות המיוחדות, רשאי המנהל לאשר בקשה להפסקה מעל חודשיים.
- 1.1.5.3 הפסקות האמורות בנוהל זה, אינן חלק מההיעדרויות המאושרות בהתאם לחוק, כגון חופשה, מחלה חופשה שנתית וחופשות אחרות.

1.1.6 בקשה לאישור חריג

- 1.1.6.1 בקשה לאישור חריג מאת המנהל תוגש בכתב על ידי הגוף המוכר, במועד הקרוב ביותר שנודע למתנדב על הפסקת השירות, על גבי טופס בנוסח המצורף כנספח לנוהל זה, תוך פירוט הנימוקים הרלוונטיים לבקשה, מועד הגשת הבקשה יהווה שיקול, בין היתר, בהחלטת המנהל.
- 1.1.6.2 תשובת המנהל תתקבל תוך 7 ימי עבודה ובהתחשב בדחיפות הבקשה.
- 1.1.6.3 מתנדבת שהיעדרותה נובעת בגין לידה, לא תידרש להגיש בקשה לפי נוהל זה.

1.1.7 הפסקת שירות ללא אישור

- 1.1.7.1 הפסיק המתנדב את השירות מעבר לתקופה האמורה בחוק מבלי שהתקבל לכך אישור המנהל, לא תוכר התקופה ששירת לפני ההפסקה לכל עניין ולא תעלה במניין ימי השירות. לדוגמא מתנדב (שאינו מקרב האוכלוסיות המיוחדות), שהחל את שירותו ביום 01.09, יוכל לסיים את שנת השירות לכל המאוחר ביום 30.09 בשנה העוקבת (ככל שהתקבל אישור חריג מאת המנהל סיום השירות יהיה לכל המאוחר 31.10 בשנה העוקבת).
- 1.1.7.2 על הגוף המוכר לנהל מעקב אחר היעדרויות המתנדבים ולהתריע בזמן על כל חריגה שלא תוכל להיות מושלמת על-ידן.

1.1.8 שירות לתקופה קצרה

- 1.1.8.1 שירת המתנדב תקופה הפחותה מ-12 חודשים, לא תוכר תקופת השירות לעניין שירות לאומי, לכל עניין.
- 1.1.8.2 בכלל האמור יודגש כי, תקופת שירות הפחותה מ-12 חודשים לא תדווח לקרן לקליטת חיילים משוחררים.
- 1.1.8.3 הוראה זו כוללת גם מתנדבים אשר שירתו במסגרת צה"ל. לפיכך מתנדב אשר שירת במסגרת צה"ל תקופה מסוימת, וביקש להתנדב

מדינת ישראל

בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית, לא תוכר תקופת השירות במסגרת צה"ל לצורך רציפות שירות לאומי-אזרחי.

1.1.8.4 על אף האמור, מתנדב אשר שירת תקופה הפחותה מ-12 חודשים ולאחר מכן ביצע שירות צבאי מלא, זכאי לפנות לרשות באמצעות הגוף המוכר בו הוא שירת לצורך דיווח לקרן על תקופת השירות הלאומי שביצע, הרשות תדווח על תקופה זו רק לאחר שיוצגו אסמכתאות להשלמת השירות הצבאי במלואו.

1.1.9 מעבר בין גופים מוכרים

1.1.9.1 ככלל, מתנדב העובר מגוף מוכר לגוף מוכר אחר, הגוף המוכר הקולט יקבל נתונים ומידע על המתנדב (ניצול חופשה, תאריכי שירות), מאת הגוף המוכר ממנו עובר המתנדב, וזאת בתוך ולא יאוחר מ-7 ימים מיום הגשת בקשת המתנדב לעבור מהגוף המוכר.

1.1.9.2 הפסקת שירות בגין מעבר בין גופים מוכרים אינה חלק מהיעדרות מאושרת כגון חופשה, מחלה חג וכיו"ב.

1.1.9.3 לפיכך, הפסקה העולה על התקופה המותרת בחוק בגין מעבר בין גופים מוכרים, תגרור אי הכרה בתקופת השירות של המתנדב בגוף המוכר הנעזב.

1.1.10 גילוי מידע

1.1.10.1 על הגוף המוכר ליידע את המתנדב במסגרת ההסכם עימו בדבר כל הוראות נוהל זה בעניין רציפות השירות, וכן בדבר ההשלכות הנובעות מאי עמידה בכללים האמורים לעיל.

1.1.11 רציפות שירות בשנת שירות שניה

1.1.11.1 נוהל זה חל על כל אחת משנות השירות בנפרד. לפיכך, לא ניתן לצבור את הזמן המותר בחוק להפסקה משנת השירות הראשונה ולממשו בשנה השניה.

1.1.11.2 אין חובת רציפות בין שנת השירות הראשונה לשנת השירות השניה.

1.1.11.3 מתנדב יכול לשרת שנת שירות אחת, להפסיק שירות מעל פרק הזמן המותר ולשוב לבצע שנת שירות שניה, במקרה שכזה יחולו עליו כללי רציפות השירות בשנה השניה כמו בשנה הראשונה.

1.1.11.4 מתנדב שהפסיק שירות מעל פרק הזמן המותר בין שנה ראשונה לשניה כאמור, וחזר לשרת בשנה השניה בפרק זמן הקצר מ-12 חודשים, לא יהיה זכאי להטבות בתקופת שנת השירות השניה.

1.1.11.5 אם לא ביצע הפסקת שירות בין שנת השירות הראשונה לשניה (כלומר היה רצף שירות בין השנים), יהיה זכאי להטבות בגין התקופה ששירת בפועל גם אם היא פחות מ-12 חודשים בשנה השניה.

1.1.12 הפסקת שירות שלא ביוזמת המתנדב

1.1.12.1 גוף מפעיל שבכוונתו להפסיק את שירותו של המתנדב (שלא ביוזמת המתנדב), חייב להודיע למתנדב על כוונתו להעזיבו לפחות 14 יום מראש, למעט במקרים של התנהגות חריגה מצד המתנדב ולאחר אישור הגוף המוכר.

1.1.13 שירות לאחר הפסקה

1.1.13.1 מתנדב שהפסיק את שירותו לפני תום 12 חודשי שירות שלא בהתאם לדרישות החוק ונוהל זה, רשאי להתחיל שירות לאחר תקופת ההפסקה, התקופה שבה שירת לא תיחשב כתקופת שירות ותקופת השירות תיספר מחדש.

1.1.13.2 מתנדב שהפסיק שירות במהלך שנת השירות השניה מעבר לתקופה המותרת לפי נוהל זה, לא יוכל לשוב ולהמשיך את השירות. לדוגמא: מתנדב ששירת שנה ומחצה, והפסיק את השירות לתקופה העולה על חודשיים (החודש השני באישור המנכ"ל) לא יוכל לחזור ולהשלים חודשי שירות נוספים.

על אף האמור לעיל, מתנדב שהשלים תקופה של עד 30 יום קלנדריים משנת שירותו השניה, ולאחר תקופה זו הפסיק את שירותו מעבר לתקופה המותרת (חודשיים), וברצונו לחזור ולהתנדב לשירות, נדרש להגיש בקשה בכתב למנהל הפיקוח והבקרה ברשות, ובה לכלול הודעה על ויתור תקופת השירות שביצע משנת שירותו השניה (עד 30 יום). במידה ומנהל הפיקוח והבקרה ברשות אישר את בקשתו לחזור לשירות, יוכל המתנדב להתחיל את שנת השירות השניה מחדש. התקופה (עד 30 יום) עליה המתנדב ויתר תהפוך לתקופת תב"ן, ומניין הימים של שנת השירות השניה יחל מיום תחילת שירותו מחדש. על מנת לקבל הטבות בגין השנה השניה, על המתנדב החוזר לשירות להשלים 12 חודשי שירות. במידה והמתנדב קיבל הטבות עבור 13 חודשים ששירת ולאחר מכן ישרת עוד 12 חודשים סך הטבות לא יעלו על הטבות בגין 24 חודשים. במידה ולא ישלים 12 חודשי שירות בשנת השירות השניה, לא יהיה זכאי להטבות כלל בגין השנה השניה. הודעת הויתור לעניין הטבות תחול רק לאחר שהשלים 12 חודשי שירות בשנה השניה.

1.1.13.3 מתנדב שהפסיק את שירותו מטעמי בריאות לפי סעיף 4.2.20.3, והחלים, יוכל לשוב לשירות אף אם חלה הפסקה מעבר למותר בהתאם לנוהל זה בכפוף לאישור רופא שמצבו הרפואי מאפשר את המשך שירותו.

1.1.13.4 מתנדב שהפסיק את שירותו בהתאם לנוהל זה יוכל לשוב לתחילת שירות בכל תאריך בחודש.

נספח 1.1/1/2019 א' – טופס בקשה להפסקת שירות חריגה

טופס בקשה להפסקת שירות חריגה (בהתאם לנוהל רציפות שירות)

שם מתנדב/ת: _____ מס' ת"ז: _____

הגוף המוכר: _____ שם הרכז/ת: _____

הגוף המפעיל: _____ מקום השירות: _____

כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות: _____

שנת שירות ראשונה / שניה : (הקף את הנכון)

תאריך התחלת שירות בשנה הראשונה: _____

תאריך התחלת שירות בשנה השניה (במידה ורלוונטי): _____

הריני מבקש/ת אישור להפסקת שירות כדלהלן:

סה"כ מס' ימי היעדרות חריגה (מעבר לתקופות היעדרות המותרות): _____

נימוקי הבקשה:



מדינת ישראל

לצורך בקשה להפסקת שירות מעבר לחודש עבור מתנדב/ת המוגדרת "אוכלוסיות מיוחדות" בלבד:

הריני מבקש/ת אישור להפסקת שירות כדלהלן:

סה"כ מס' ימי היעדרות חריגה (מעבר לתקופות היעדרות המותרות): _____

נימוקי הבקשה:

אני מצהיר בזאת כי הבקשה הוגשה על דעתו ובידיעתו של המתנדב/ת שלגביו הוגשה הבקשה, וכן כי ההחלטה תובא לידיעתו בהקדם.

_____ חתימת נציג/ת הגוף המוכר
_____ חותמת
_____ תאריך

החלטת המנהל

מאשר הפסקת שירות חריגה למשך _____ ימים.

הערות: _____

לא מאשר הפסקה שירות חריגה

נימוק: _____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____